

政府信息公开申请办理答复格式文书

1. 补正告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

____年 第____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于____年____月____日提交的“____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十九条“政府信息公开申请应当包括下列内容:申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述”之规定,您(贵单位)申请公开的政府信息未明确指明所需政府信息的名称、文号。

因此,依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十条“政府信息公开申请内容不明确的,行政机关应当给予指导和释明,并自收到申请之日起7个工作日内一次性告知申请人作出补正,说明需要补正的事项和合理的补正期限。答复期限自行政机关收到补正的申请之日起计算。申请人无正当理由逾期不补正的,视为放弃申请,行政机关不再处理

该政府信息公开申请”之规定，请您(贵单位)对所提交的申请进行补正，指明所申请信息涉及的等，于___年___月___日前补正相关内容。逾期未补正的，视为放弃申请，本机关将不再处理您(贵单位)的政府信息公开申请。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您的(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起60日内依法向-人民政府申请行政复议，或6个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

年 月 日

2. 内容虽不明确，但相关信息存在类申请告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

_____年第_____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于_____年_____月_____日提交的“_____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十九条“政府信息公开申请应当包括下列内容:申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述”之规定,您申请公开的政府信息不明确,无法提供。但为充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用,按照便民的原则,本机关对您申请公开的信息进行了查询,现将查询情况告知如下,供参考。

1. “_____”相关信息。经查询,在_____文件中有涉及,该文件已在_____网公开发布,网址:_____,请登录_____查询。

2. “_____”等相关信息。经查询,在_____文件中有涉及,该文件由_____部门制作,建议向_____部门申请,联系电话:_____或登录“_____”部门网站查询,网址:_____

3. “_____”的相关信息。经查询,_____正在编制中。目前,_____相关信息不存在。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您的(贵单位)的合法权益,可自收到告知书之日起 60 日内依法向____人民政府申请行政复议,或 6 个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

____年____月____日

武威市人民政府信息公开工作领导小组办公室

3. 延期答复告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

____年 第____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于____年____月____日提交的“____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十三条“行政机关收到政府信息公开申请，能够当场答复的，应当当场予以答复。行政机关不能当场答复的，应当自收到申请之日起 20 个工作日内予以答复；需要延长答复期限的，应当经政府信息公开工作机构负责人同意并告知申请人，延长的期限最长不得超过 20 个工作日”之规定，经查，您(贵单位)申请的____发布时间较早，在办理过程中，所需时间较长。因此，现需延长答复期限，延长期限不超过 20 个工作日。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起 60 日内依法向____人民政府申请行政复议，或 6 个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

____年____月____日

武威市政府信息公开工作领导小组办公室

4. 信访、举报、投诉等诉求类申请告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

____年第____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于____年____月____日提交的“____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二条“本条例所称政府信息，是指行政机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息”和第三十九条“申请人以政府信息公开申请的形式进行信访、投诉、举报等活动，行政机关应当告知申请人不作为政府信息公开申请处理并可以告知通过相应渠道提出”之规定，您(贵单位)所申请的信息不属于政府信息，不作为政府信息公开申请处理。请向____部门了解相关情况，联系电话：____。您(贵单位)也可以向____信访部门反映相关问题，部门网上信访受理平台网址：____。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起 60 日内依法向____人民政府申请行政

复议，或 6 个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

____年____月____日

武威市政府信息公开工作领导小组办公室

5. 加工分析申请告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

____年第____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于____年____月____日提交的“____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十八条“行政机关向申请人提供的信息，应当是已制作或者获取的政府信息。除依照本条例第三十七条的规定能够作区分处理的外，需要行政机关对现有政府信息进行加工、分析的，行政机关可以不予提供”之规定，经核实，您(贵单位)申请公开____的不是本机关已制作或者获取的政府信息，需要本机关对现有政府信息进行加工、分析，本机关不予提供。

为充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用，按照便民的原则，本机关就您申请公开的内容向____部门进行了函询，经了解，(了解到的相关情况说明)。具体情况建议您(贵单位)向____部门咨询，联系电话:____。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如

您(贵单位)认为本告知书侵犯了您的(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起 60 日内依法向___人民政府申请行政复议，或 6 个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

___年___月___日

武威市政府信息公开工作领导小组办公室

6. 内容不存在类申请告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

_____年第_____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于_____年_____月_____日提交的“公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第四款“经检索没有所申请公开信息的，告知申请人该政府信息不存在”之规定，经查，您(贵单位)申请公开的相关政府信息不存在。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起60日内依法向_____人民政府申请行政复议，或6个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

_____年_____月_____日

7. 行政机关不掌握相关内容类申请告知书

政府信息公开申请办理情况告知书

____年 第____号

(申请人姓名或者单位名称):

您(贵单位)于____年____月____日提交的“____”公开申请收悉。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十条“行政机关制作的政府信息，由制作该政府信息的行政机关负责公开”和第三十六条第五款“所申请公开信息不属于本行政机关负责公开的，告知申请人并说明理由;能够确定负责公开该政府信息的行政机关的，告知申请人该行政机关的名称、联系方式”之规定，经查，您(贵单位)申请公开的政府信息不是本机关制作，不属于本机关的公开范围。您(贵单位)申请公开政府信息由部门制作。

为充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和社会经济活动的服务作用，按照便民的原则，本机关对您申请公开的信息向____部门进行了函询，现将函询情况告知如下，供参考。

您(贵单位)申请的____部分相关内容已在____部门网

站公开，网址：____，请登录查询(也可将函询到的具体内容以文字形式提供)。其余相关信息请向____部门申请，联系方式：____。

特此告知。

感谢您(贵单位)对政府信息公开工作的理解与支持!如您(贵单位)认为本告知书侵犯了您的(贵单位)的合法权益，可自收到告知书之日起 60 日内依法向____人民政府申请行政复议，或 6 个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

(单位盖章)

____年____月____日

武威市政府信息公开工作领导小组